

Términos de Referencia

El Servicio Social Pasionista

Pone a licitación la contratación de servicios profesionales:

Para facilitación de curso de “Atención al cliente y gestión de cobros telefónicos” modalidad empresarial

Perfil Requerido

1. Objetivo del Puesto:

Desarrollar formación técnica sobre “Atención al cliente y gestión de cobros telefónicos” con un total de 100 horas técnicas de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. en las instalaciones de la empresa aliada al Centro de Formación y Orientación del Servicio Social Pasionista

2. Experiencia y conocimientos necesarios:

- Persona profesional con formación y experiencia comprobable en gestión de cobros telefónicos
- Con experiencia comprobable como persona facilitadora en el área de Centros de Formación
- Con experiencia en el área de ventas a través de llamadas telefónicas y presencial.
- Deseable certificado en formación en el rubro de ventas, mercadeo, o a fines.
- Manejo de conocimientos en computación
- Manejo de paquete básico de Office
- Manejo de Excel, deseable
- Experiencia en trabajo con población juvenil.
- Tiempo disponible de lunes a viernes.
- Sexo: Hombre o Mujer.

3. Principales funciones del puesto:

- Desarrollo plan formativo y material de clases con base a estándares establecidos.
- Elaborar cartas metodológicas para la formación del contenido asignado
- Brindar facilitación de contenidos y prácticas a jóvenes participantes
- Seguimiento a jóvenes inscritos/as en el curso
- Elaborar informe técnico al finalizar el curso de formación con base a formatos establecidos
- Entrega de resultados de pre- y post test de los y las jóvenes participantes del curso de formación

4. Competencias Requeridas

- Proactividad

- Servicio al cliente
- Dinamismo
- Asertividad
- Empatía
- Capacidad de trabajo en equipo
- Organización
- Flexibilidad de horarios.

5. Área Geográfica de Trabajo: Área Metropolitana de San Salvador

6. Horario de trabajo: De lunes a viernes de 08:00 a.m. a 5:00 p.m.

7. Tipo de contrato: Servicios Profesionales

8. Productos a entregar: Informe de curso, Registro de resultado de pre y post test

Envío de curriculum vitae:

Personas interesadas pueden enviar su currículum vitae a los siguientes correos: coordinacionempleo.sspas@gmail.com, coordpedagogica.sspas@gmail.com y teceducativo.sspas@gmail.com

Importante:

- Adjuntar atestados que comprueben la formación y experiencia requerida
- Es indispensable colocar en el asunto del correo el nombre de la plaza a la que aplica.
- No se tomarán en cuenta propuestas incompletas.

Fecha límite de envío de currículum y atestados: **viernes 23 de enero 2026. Después de esa fecha no se revisarán propuestas.**